

PERMISO DE SALIDA PARA TRÁMITES / OFICIALES - PARTICULARES

NOMBRE Y APELLIDO _____

OFICINA _____

FECHA _____

Autorizo a retirarse de la oficina para el cumplimiento de trámites oficiales/particulares

Hora salida _____ Hora de regreso _____

Firma del Empleado

Firma del Jefe

AUTORIZADO

Jefe de Personal

CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN

Firma y sello del funcionario que certifique la realización del trámite oficial

PERMISO DE SALIDA PARA TRÁMITES / OFICIALES - PARTICULARES

NOMBRE Y APELLIDO _____

OFICINA _____

FECHA _____

Autorizo a retirarse de la oficina para el cumplimiento de trámites oficiales/particulares

Hora salida _____ Hora de regreso _____

Firma del Empleado

Firma del Jefe

AUTORIZADO

Jefe de Personal

CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN

Firma y sello del funcionario que certifique la realización del trámite oficial